



УНИВЕРСУМ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация
Центр Дополнительного Образования
«УНИВЕРСУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Автономной некоммерческой
организации Центр Дополнительного
Образования «УНИВЕРСУМ»

С.В. Опалев

« 09 » января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

г. Челябинск

1. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение (ДО) — совокупность образовательных технологий, реализуемых, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. ДО подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся - студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного образования в Автономной некоммерческой организации Центр Дополнительного Образования «УНИВЕРСУМ» (далее - АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ») при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки РФ "Об использовании дистанционных образовательных технологий" №137 от 06.05.2005,

- Уставом АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»

3. Цели и задачи Дистанционного обучения

3.1. Целями применения ДО в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

3.2. ДО позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как учащихся, так и преподавателей и т. д.);
- возможность проводить обучение значительного большего количества человек, в том числе по договорам коллективного обучения с предприятиями и организациями;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования.

4. Организация учебного процесса с применением ДО

4.1. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными Директором учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной,

очно-заочной, заочной. Прием граждан на обучение с использованием ДО осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

4.2. Дополнительные профессиональные образовательные программы с применением ДО реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства.

4.3. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) (дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования и локальными актами АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

4.4. Реализуемой с полным объемом использования ДО считается образовательная программа, в которой не менее 70% полного объема часов учебного плана обучающиеся (слушатели) осваивают посредством ДО. Обучение с использованием ДО в полном объеме может проводиться только при наличии необходимой материально-технической базы, полного учебно-методического обеспечения и по личному заявлению обучающегося.

4.5. При использовании ДО по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительному образованию, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

4.6. Тематические, учебно-тематические планы и программы с использованием ДО в области дополнительного профессионального образования разрабатываются и утверждаются на основе действующих государственных требований и инструкций в области дополнительного профессионального образования и локальных актов АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ». Учебная работа обучающихся с применением ДО включает аудиторную и индивидуальную практическую работу на основании Перечня видов учебной работы с применением дистанционного обучения (Приложение № 1).

4.7. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- сервера технологической поддержки дистанционного образования;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию ДО (в т.ч. тьюторов);
- электронных форм проверки знаний обучающихся;

- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

4.8. ДО может проводиться с размещением указанных материалов на серверах Хостинг-провайдера, в соответствии с заключенным договором между АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» и специализированной организацией, предоставляющей такие услуги.

5. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

- текущий контроль, промежуточные аттестации с применением ДО.

5.2. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы;

компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании ДО АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- программу учебной дисциплины;
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее - УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.6. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК (в т.ч. размещенный согласно положению об электронных образовательных ресурсах (далее - ЭОР) на серверах виртуальной образовательной среды АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»), так и следующие его элементы:

- электронные учебники;
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами.
- электронные словари, справочники и другие материалы.
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

5.7. Применение ДО предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» печатных изданий;
- получение обучающимися электронных материалов на магнитных или оптических носителях;

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

5.8. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.9. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

5.10. В системе ДО могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный. При использовании данного алгоритма материалы курса предоставляются пользователю последовательно - страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке.

- произвольный, при котором студент может произвольно выбирать элементы курса для изучения, т.е. все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени.

- с запрещённой навигацией. Обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны

5.11. Текущие контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии преподавателей.

5.11. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002.

5.12. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители

является обязательным.

5.13. Итоговая аттестация проводится в порядке, установленном Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО

6.1. Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ», а при необходимости - с приглашением работников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору гражданско-правового характера.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» должен располагать специально оборудованными помещениями с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.4. Координация и контроль за внедрением ДО возлагается на Директора. Методическую и техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения осуществляет Заместитель директора по учебной работе.

7. Участники образовательного процесса с применением ДО, их деятельность, права и обязанности

Участниками образовательного процесса с применением ДО являются: Обучающиеся и АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

7.1. В обязанности АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» входит:

- принятие решения о внедрении ДО в учебный процесс в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности ППС к применению ДО;
- разработка и утверждение учебных планов и графиков учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам с применением ДО по специальностям и направлениям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени

ППС, составление расписания занятий с использованием ДО;

- разработка и утверждение учебных тематических, учебно-тематических планов и образовательных программ, графиков учебного процесса с применением ДО по направлениям и программам дополнительного профессионального образования, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени профессорско-преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием ДОТ;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ДОТ;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их итоговой аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам и другим формам ЭОР, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- разрабатывает учебно-методические материалы для подготовки преподавательского состава, участвующего в образовательном процессе с применением ДОТ;

- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно- вспомогательного персонала для работы с применением ДО;

- разрабатывает требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинга его фактического применения в учебном процессе;

- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплексам учебно- методического и программно-компьютерного обеспечения;

- обеспечивает реализацию приказов Директора АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» в области применения ДО;

- разрабатывает требования по составлению учебных планов и расчету штатов для образовательного процесса с применением ДОТ (перечень видов учебных занятий, проводимых под контролем преподавателя, и их объем для различных форм обучения, соответствующий государственному образовательному стандарту), а также предложения по оплате труда ППС;

- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.

- предоставляет обучающимся с применением ДО полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;

- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной

среде;

- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;

- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

7.2. Права и обязанности **Обучающихся**, осваивающих программу с использованием ДО, определяются локальными актами АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»

- обучающиеся в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» должны подтвердить согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме.

- обучающийся имеет право на получение образования с применением ДОТ, сформированное в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ.

- При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ», так и посредством личных персональных технических средств.

- Перед применением ДО обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением ДО.

- При обучении с применением ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

- Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по организации дистанционного обучения в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» возникающие между обучающимися и администрацией рассматриваются Директором на основании заявления участников образовательного процесса.

Перечень видов учебной работы с применением дистанционного обучения

Виды учебной деятельности	Виды учебной работы обучающихся	
	аудиторная	самостоятельная
Лекции (теле - и видеолекции и лекции-презентации)	on-line	on-line/off-line
Практические, семинарские и лабораторные занятия (видеоконференции, собеседования (chat), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум)	on-line	on-line/off-line
Консультации (индивидуальные и групповые)	chat-конференции, видеоконференции	Электронная почта, форум
Учебная практика	on-line	off-line
Составление отчетов по учебной практике	-	off-line
Защита отчетов по учебной практике	on-line	форум
Самостоятельная работа (изучение учебно-методических материалов в различном исполнении; выполнение контрольных, расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работа с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работа с базами данных удаленного доступа)	-	on-line/off-line
Промежуточные и текущие аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ)	on-line	on-line/off-line
Руководство курсовыми и дипломными работами	on-line	off-line