



УНИВЕРСУМ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация
Центр Дополнительного Образования
«УНИВЕРСУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Автономной некоммерческой
организации Центр Дополнительного
Образования «УНИВЕРСУМ»

С.В.Опалев

« 09 » января 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И
СОДЕРЖАНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

г. Челябинск

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, оформления дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, реализуемых в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Приказ Минздрава России от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».
- Приказ Минздрава России №707н от 08.10.2015 «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим

работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23.07.2010 №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»».

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

3. Определения

3.1. Вид профессиональной деятельности: Совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

3.2. Дополнительное профессиональное образование: Обучение лиц, имеющих среднее профессиональное (далее - СПО) и (или) высшее образование (далее - ВО), в целях удовлетворения их образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3. Дополнительная профессиональная программа: комплекс учебно-методической документации, определяющей основные характеристики (цели, содержание, объём, организационно-педагогические условия, формы аттестации, планируемые результаты) получения дополнительного профессионального образования определенного вида, уровня и направленности.

3.4. Итоговая аттестация: установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по ДПП.

3.5. Квалификация: уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.6. Компетенция: динамическая комбинация знаний, умений и способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

3.7. Комплект оценочных средств: совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные

работы, тесты и др.) и методы их использования, предназначенные для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

3.8. Образовательный модуль: часть образовательной программы или учебной дисциплины, имеющая логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

3.9. Планируемые результаты обучения: Формируемые (совершенствуемые) профессиональные компетенции, включающие систему определенных знаний, умений, практических навыков

3.10. Повышение квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.11. Промежуточная аттестация: представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) ДПП и проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет.

3.12. Профессиональная переподготовка: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

3.13. Профессиональный стандарт: характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

3.14. Стажировка: закрепление на практике знаний и навыков, приобретенных в процессе профессионального дополнительного образования, формирование профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

3.15. Текущий контроль: это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с профессиональной учебной программой в виде следующих форм контроля: собеседование, тест-контроль, решение ситуационных задач, проверка знаний, умений и практических навыков и т.д.

3.16. Сокращения:

ВО - высшее образование;

ДПП - дополнительная профессиональная программа;

КОС - комплект оценочных средств;

Л - лекция;

ОПК - общие профессиональные компетенции;

ПЗ - практическое занятие;

ПК - профессиональные компетенции;

ПСК - профессионально-специализированные компетенции;

РПД - рабочая программа дисциплины;

СЗ - семинарское занятие;

СО - симуляционное обучение;
СПО - среднее профессиональное образование;
УК - универсальные компетенции;
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального «Об образовании в Российской Федерации» включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.2. ДПП разрабатываются АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» самостоятельно и должны учитывать:

- профессиональные стандарты по специальности (при наличии);
- единый квалификационный справочник должностей, руководителей, специалистов и служащих;
- квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- требования, соответствующих ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)) по соответствующей специальности, ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4.3. В АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» реализуются ДПП:

- программы повышения квалификации (свыше 16 часов);
- программы профессиональной переподготовки (свыше 250 часов).

4.4. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

5. Дополнительная профессиональная программа

5.1. ДПП разрабатывается по каждой специальности для повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.2. Описание ДПП должно иметь следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление
- разделы ДПП:

нормативные и методические документы;
цели реализации ДПП;
планируемые результаты освоения ДПП;

учебный план;
рабочая программа;
программа стажировки (при наличии);
учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП;
материально-технические условия реализации ДПП;
требования к текущему контролю, промежуточной и итоговой аттестации;
кадровые условия ДПП;
календарный учебный график ДПП.

5.3. Титульный лист описания ДПП с указанием вида программы (повышение квалификации или профессиональная переподготовка) и темы (Приложение 1).

5.4. Элемент «Оглавление» размещают на третьей странице документа. Оглавление содержит порядковые номера и заголовки разделов ДПП (Приложение 2).

5.5. Разделы ДПП:

- нормативные и методические документы ДПП. В данном разделе необходимо указать нормативные документы, которые были использованы при составлении ДПП: **приказы** Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, и т.п.; ФГОС по соответствующей специальности и уровню образования; внутренние локальные нормативные акты университета (приказы, положения);

- цель реализации ДПП:

Цель программы повышения квалификации - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности обучающегося, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель программы профессиональной переподготовки - формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;

- планируемые результаты освоения ДПП:

В структуре ДПП повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, так же, перечисляются знания, умения и практический опыт, приобретенные обучающимся по окончании освоения ДПП по каждой компетенции.

В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих

совершенствованию и перечень компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы.

В качестве планируемых результатов обучения по ДПП профессиональной переподготовки приводятся профессиональные компетенции (далее – ПК), которые определяются на основании: профессиональных стандартов (при наличии); установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; перечня компетенций, содержащихся в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах соответствующей специальности.

- учебный план ДПП включает перечень разделов, дисциплин (модулей), количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям), виды учебных занятий (лекции (Л), практические (ПЗ) и семинарские занятия (СЗ), симуляционное обучение (СО), выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, формы контроля знаний и аттестации, в том числе и итоговой.

В учебном плане ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки указывается цель, задачи программы, категория обучающихся, трудоемкость и сроки освоения программы, форма обучения и режим занятий.

В качестве требований к категории обучающихся могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность.

Трудоемкость освоения обучающимися ДПП включает все виды учебной работы обучающегося и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся программы.

Срок освоения обучающимися ДПП может определяться формой обучения и режимом занятий. К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочное с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

Учебный план оформляется в виде таблицы (Приложение 3).

- рабочая программа дисциплины (модуля)

Содержание рабочей программы включает наименование всех разделов, тем, подтем дисциплины (модуля), перечень компетенций, которые формируются (совершенствуются) в рамках этих разделов, тем. Данный раздел ДПП должен быть представлен в виде таблицы (Приложение 4);

- программа стажировки:

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения

практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Срок стажировки определяется организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится (согласно приказу Минобрнауки России №499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»). В рамках проведения цикла ДПП рекомендуется прохождение стажировки в объеме не более 15% часов от учебного плана (например: при 144ч. - 21ч.; 216ч. - 32ч.; 504ч. - 75ч.). В ДПП приводится программа стажировки, в которой указываются цели и задачи стажировки, практические навыки и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указывается перечень предприятий и организаций, на базе которых может проводиться стажировка.

- учебно-методическое и информационное обеспечение:

Приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: список основной и дополнительной литературы, учебно-методические пособия с учетом наличия в библиотеке достаточного числа экземпляров за последние 10 лет, интернет ресурсы с учетом доступности ресурса для каждого пользователя, информационные технологии.

Информационные технологии: указывается перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии).

- материально-технические условия реализации ДПП:

компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

наглядные пособия (фантомы, таблицы, стенды, слайды, муляжи и т.д.),

помещения для проведения занятий (лекции, семинары и т.д.), наличие лабораторного оборудования, необходимое для обеспечения ДПП, наличие доступа к сети «Интернет» и электронно-библиотечным системам.

клинические базы в организациях;

- требования к итоговой аттестации:

Форма итоговой аттестации зависит от вида ДПП.

Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации может проводиться в форме защиты аттестационной работы или реферата, тестового контроля, собеседования, сдачи практических навыков.

Итоговая аттестация по ДПП профессиональной переподготовки состоит из защиты аттестационной работы, экзамена и защиты практики.

Итоговая аттестация проходит в соответствии с локальными нормативными документами института ДПО.

- кадровые условия реализации ДПП

Данный раздел оформляется в виде таблицы (Приложение 5).

- календарный учебный график ДПП:

Календарный учебный график отражает время проведения теоретического обучения, практик (стажировок), процедур текущего контроля, промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации. Календарный учебный график может быть представлен по форме расписания занятий (Приложение 6).

Титульный лист ДПП



УНИВЕРСУМ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация
Центр Дополнительного Образования «УНИВЕРСУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Автономной некоммерческой
организации Центр
Дополнительного
Образования «УНИВЕРСУМ»

_____ С.В. Опалев
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«название программы»

повышение квалификации/ профессиональная переподготовка

(срок освоения ДПП - ____ академических часа)

Челябинск

Оглавление

1. Область применения _____ ...
2. Нормативные документы _____ ...
3. Определения _____ ...
4. Общие положения _____ ...
5. Дополнительная профессиональная программа _____ ...

Учебный план

[illegible]

Рабочая программа дисциплины (модуля)

[illegible]

Кадровые условия реализации ДПП

[illegible]

Календарный учебный график ДПП

Вид занятий	Количество часов	Наименование раздела (темы)
1-й учебный день		
2-й учебный день		
3-й учебный день		
4-й учебный день		
5-й учебный день		
.....		
12-й учебный день		
Итоговая аттестация		
Итого		