

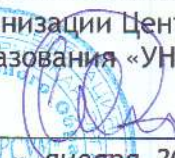


УНИВЕРСУМ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация
Центр Дополнительного Образования
«УНИВЕРСУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Автономной некоммерческой
организации Центр Дополнительного
Образования «УНИВЕРСУМ»


« 09 » января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

г. Челябинск

1. Общие положения

Положение об официальном сайте АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» (далее - Положение) разработано во исполнение требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

1.1. Настоящее положение определяет принципы построения и структуру, порядок размещения и актуализации информационных материалов, размещенных на официальном сайте АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

1.2. В настоящем положении используются термины с соответствующими определениями:

- официальный сайт АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - система электронных документов (файлов данных и кода) АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» в компьютерной сети под общим адресом (доменным именем),
- доменное имя - присвоенное сайту уникальное имя,

позволяющее однозначно идентифицировать сайт в сети Интернет и обратиться к его содержанию.

При размещении и обновлении информации на официальном сайте обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Официальный сайт АНО ЦДО «УНИВРСУМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт) предназначен для представления АНО ЦДО «УНИВРСУМ» и его структурных подразделений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также для обеспечения информационной открытости АНО ЦДО «УНИВРСУМ».

1.4. Сайт является официальным информационным ресурсом и отражает различные аспекты деятельности АНО ЦДО «УНИВРСУМ».

1.5. Официальный адрес сайта АНО ЦДО «УНИВРСУМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.uv74.ru. Адрес, по которому сайт доступен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» зависит от доменного имени и может меняться.

1.6. Сайт находится на сервере хостинг-провайдера, на основе заключенного между АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» и провайдером договора, на оказание соответствующих услуг.

1.7. Техническую поддержку осуществляет администратор сайта, назначаемый приказом Директора АНО ЦДО «УНИВРСУМ», или компания, выполняющая роль администратора, на основе договора заключенного между АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» и этой компанией.

1.8. Сайт может быть ликвидирован, перенесен на другой домен только по приказу Директора АНО ЦДО «УНИВРСУМ».

1.9. Информация, размещаемая на сайте, обновляется по мере ее изменения или необходимости не позднее пяти рабочих дней (в том числе при изменении наименования АНО ЦДО «УНИВРСУМ») с момента изменений.

1.10. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат АНО ЦДО «УНИВРСУМ», если иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

2. Структура сайта

2.1. Вся информация, размещаемая на сайте представлена в виде разделов, подразделов, страниц. Сайт АНО ЦДО «УНИВРСУМ» состоит из двух частей - открытой, которая доступна всем пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и закрытой, которая доступна только работникам АНО ЦДО «УНИВРСУМ». Для входа в закрытую часть необходимо ввести логин и пароль.

2.2. В соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 сайт АНО ЦДО «УНИВРСУМ» содержит обязательный раздел «Сведения об

образовательной организации», который состоит из подразделов:

- основные сведения;
- органы управления, структура и руководство;
- документы;
- образование;
- образовательные стандарты;
- педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- стипендии и иные виды материальной поддержки;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- вакантные места для приема (перевода).

2.3. Остальные разделы сайта формируются исходя из потребностей АНО ЦДО «УНИВРСУМ». Изменение структуры сайта осуществляет администратор сайта.

2.4. У каждого структурного подразделения (далее - СП) на сайте может быть создана страница с указанием точного названия СП в соответствии с утвержденной организационной структурой АНО ЦДО «УНИВРСУМ».

2.5. Страницы СП должны содержать следующие обязательные разделы:

- работники подразделения;
- контактная информация (адрес расположения СП, телефоны, адреса электронной почты, график работы СП);
- положение о СП (в формате pdf).

Остальные разделы формируются исходя из потребностей и особенностей работы каждого СП. Если работа подразделения связана с использованием шаблонных документов, может быть создан отдельный раздел, в котором будут представлены шаблоны и формы документов.

3. Требования к размещаемой информации

3.1. Информация, размещаемая на сайте АНО ЦДО «УНИВРСУМ», является официальной, достоверной, не противоречащей нормативным документам.

3.2. Размещение официальных документов (локальных нормативных актов) допускается только в формате pdf или jpeg, со всеми предусмотренными подписями, датами, печатями. Если документ является приложением к приказу Директора (распоряжению Директора), то он может быть размещен только вместе с приказом (распоряжением).

3.3. Размещение информации справочного характера (информационное письмо конференции, программа конференции и т.п.), а так же форм, шаблонов документов, журналов может осуществляться в

формате doc, html, pdf.

3.4. При заполнении основной информации страниц могут быть использованы только шрифты черного или синего цветов, применение шрифтов других цветов допускается только в заголовках. Размер шрифта 4 (14 pt).

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1. Информационное наполнение разделов, содержащих общие данные об АНО ЦДО «УНИВРСУМ», в том числе раздела «Сведения об образовательной АНО ЦДО «УНИВРСУМ» осуществляется администратором сайта.

4.2. Информационное наполнение страниц осуществляется администратором сайта.

4.3. При размещении на страницах положений, инструкций, правил, руководители соответствующих подразделений АНО ЦДО «УНИВРСУМ» обязаны представить их сканированный вариант лицу, ответственному за проверку содержания, своевременность размещения информации на сайте для проверки.

4.4. Не подлежат обязательной проверке данные, размещаемые в разделах «Новости», «События».

4.5. После проверки лицо, ответственное за проверку содержания, своевременность размещения информации на сайте в течение трех рабочих дней с момента предоставления сведений проверяет их на соответствие оформления и содержания и передает их администратору сайта.

4.6. В случае обнаружения несоответствия или недостоверности информации и сведений, предоставленных для проверки, они в течение трех рабочих дней возвращаются в соответствующее подразделение.

4.7. Администратор сайта в течение двух рабочих дней со дня получения информации и сведений размещает их на сайте.

4.8. При изменении сведений, размещенных на сайте, руководители подразделений обязаны в трехдневный срок уведомить лицо, ответственное за проверку содержания, своевременность размещения информации на сайте для внесения соответствующих изменений.

4.9. В случае обнаружения несоответствия или недостоверности информации и сведений уже размещенных на сайте лицо, ответственное за проверку содержания, своевременность размещения информации на сайте сообщает об этом руководителю подразделения, который обязан в течение двух рабочих дней обеспечить корректировку или удаление материалов с сайта. Если в установленные сроки данные не будут откорректированы, они удаляются администратором сайта.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за техническую поддержку и работоспособность сайта АНО ЦДО «УНИВРСУМ» несет начальник управления информационных технологий.

5.2. Ответственность за своевременное размещение и актуальность информации в обязательных разделах сайта АНО ЦДО «УНИВРСУМ» несет администратор сайта, который назначается приказом ректора.

5.3. Ответственность за проверку содержания, своевременность размещения информации в обязательных разделах сайта АНО ЦДО «УНИВРСУМ» несет лицо, назначаемое приказом ректора АНО ЦДО «УНИВРСУМ».

5.4. Ответственность за достоверность информации о подразделении и ее соответствие требованиям настоящего положения и иным нормативным документам несут руководители подразделений АНО ЦДО «УНИВРСУМ».
