



УНИВЕРСУМ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация
Центр Дополнительного Образования
«УНИВЕРСУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Автономной некоммерческой
организации Центр Дополнительного
Образования «УНИВЕРСУМ»


С.В. Опалев
« 09 » января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» (далее - Положение) является локальным актом, регламентирующим правила и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»;

1.3. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования на которые осуществляется прием, если иное не предусмотрено законодательством РФ в области дополнительного профессионального образования подлежат лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.4. Обучающимися по программам дополнительного профессионального в АНО «ЦДО «УНИВЕРСУМ» могут быть граждане РФ и иностранные граждане.

2. Организация информирования поступающих

2.1. С целью информированности граждан АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» размещает информацию на официальном сайте и в специально установленных местах:

- Устав АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»;
- Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об организации образовательного процесса;
- перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ;
- контактные данные АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

3. Порядок приема

3.1. АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»;

3.2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося.

3.3. Прием обучающихся в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Прием осуществляется в период комплектования группы согласно календарному плану обучения;

3.5. Календарный план утверждается Директором АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» не позднее 10 января.

3.6. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

3.7. Прием обучающихся в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» проводится на основании заявок от учреждений и физических лиц, поданных в течение всего года, но не позднее первого дня начала обучения;

3.8. Форма заявок от физических и юридических лиц утверждены

Директором УНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» (Приложение 1, 2);

3.9. На основании заявки оформляются договорные отношения между АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» и организацией, подавшей заявку, или частным лицом;

3.10. Обучающемуся выдается путевка на обучение с указанием сроков обучения;

3.11. До начала обучения обучающийся предоставляет перечень необходимых документов для формирования личного дела:

- заявление (Приложение 3, 4);
- карточку слушателя (Приложение 5);
- копию паспорта 1 и 2 разворот;
- копию диплома об образовании;
- копию трудовой книжки;
- копию документов о предыдущем повышении квалификации и профессиональной переподготовке по теме обучения;
- договор на оказание платных образовательных услуг, подписанный руководителем организации или частным лицом.

3.12. В приеме на обучение по выбранной дополнительной профессиональной программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;
- по причине несоответствия уровня профессионального образования обучающегося дополнительной профессиональной программе.

3.13. Зачисление обучающихся заключается в издании приказа о зачислении по каждой дополнительной профессиональной программе отдельно с по фамильным перечнем лиц, подлежащих обучению;

3.14. Учет обучающихся осуществляется в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» в электронной базе «1С:Комплексная автоматизация» и в архиве личных дел обучающихся.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающимся, не освоившим дополнительную профессиональную программу и не прошедшим итоговую аттестацию, может быть предложено повторное обучение, при предоставлении заявления обучающегося.

4.2. Решение о переводе обучающегося из одной группы в другую принимается Директором АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» при предоставлении заявления обучающегося.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся из АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» осуществляется:

- по заявлению обучающегося;

- в связи с получением образования (завершением обучения по дополнительной профессиональной программе);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Отчисление обучающихся по инициативе АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»:

- в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка;
- в случае не соблюдения условий договора на образовательные услуги;
- в случаи установления нарушения порядка приема в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ Директора АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» об отчислении;

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ЦДО УНИВЕРСУМ», прекращаются с даты издания приказа об отчислении.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Лица, отчисленные ранее из АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ», не завершившие образование по дополнительной профессиональной программе по состоянию здоровья (при предъявлении документа из медицинской организации), имеют право на восстановление в число обучающихся АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

6.2. Восстановление лиц в число обучающихся МАУДО «ДПШ» осуществляется только на свободные места.

6.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Директор АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ», что оформляется соответствующим приказом.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему переводу, отчислению и восстановлению обучающихся в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» возникающие между обучающимися и администрацией АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ», регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.