



УНИВЕРСУМ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Автономная некоммерческая организация
Центр Дополнительного Образования
«УНИВЕРСУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Автономной некоммерческой
организации Центр Дополнительного
Образования «УНИВЕРСУМ»

С.В.Опалев

09 января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» в части осуществления им функций контроля.

1.3. Под контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке внутреннего контроля.

1.4. Целями контроля являются: исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ», совершенствования механизма управления качеством образования, проведение анализа и прогнозирования тенденций АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

2. Основные задачи контроля

2.1. Основными задачами контроля являются:

- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»;
- совершенствование условий организационно-нормативного обеспечения

образовательного процесса;

- повышение качества образования;

- изучение результатов педагогической деятельности;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;

- разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

3. Формы и методы контроля

3.1. Внутренний контроль представляет собой проверку результатов деятельности АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ». Внутренний контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Оперативный контроль осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4. Основные правила контроля

4.1. АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» проводит проверки силами сотрудников, обладающих необходимой квалификацией, в должностные обязанности которых включены функции контроля. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться отдельные сотрудники, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.2. Периодичность и виды контроля результатов деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»

4.3. Основаниями для контроля являются: план-график внутреннего контроля; обращение физических или юридических лиц в АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» по поводу нарушений в области образования (оперативный контроль).

4.4. Для осуществления контроля формируется комиссия (назначаются ответственные лица), издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов.

4.5. В ходе контроля или после окончания сотрудники, осуществляющие контроль, при необходимости, проводят инструктирование участников образовательного процесса по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки.

4.6. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса и руководителя АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

5. Компетенция и полномочия при проведении контроля

5.1. АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» вправе осуществлять контроль результатов деятельности в порядке внутреннего контроля по вопросам: соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»; выполнения Учебного плана; реализации дополнительных профессиональных программ и их результативности; оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений; совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса; другим вопросам в рамках компетенции АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ».

6. Результаты контроля

6.1. Результаты контроля оформляются в форме информационной (информационно-аналитической) справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

6.2. Директор АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ» по результатам проверки принимает соответствующее решение: об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта; повторном контроле с привлечением определенных сотрудников; дисциплинарной ответственности и другие решения в пределах своей компетенции.

6.3 Результаты контроля сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.