

Договор № _____
О совместных действиях по защите персональных данных

г. Челябинск

« ____ » 20 г.

Автономная некоммерческая организация Центр Дополнительного Образования «УНИВЕРСУМ» (АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ»), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Опалева Святослава Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, ООО «Медиа-Скан», именуемое в дальнейшем «Уполномоченная бухгалтерия», в лице директора Пьяновой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, со второй стороны и гражданин (ка) РФ _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с третьей стороны, далее по тексту договора «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимные действия Сторон по сбору, обработке, хранению и передаче персональных данных Работников в целях ведения кадрового учета, начисления заработной платы и соответствующих налогов и сборов, своевременной передачи в Инспекцию по налогам и сборам РФ, в Пенсионный фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ и органы статистики РФ данных о начисленных доходах, исчисленных и уплаченных налогах и взносах.

1.2. Состав персональных данных работника:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата и место рождения работника;
- адрес проживания (регистрации) работника;
- семейное, социальное, имущественное положение работника;
- образование, профессия работника;
- доходы, имущество и имущественные обязательства работника;
- другая аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.

2. Действия Работника

2.1. Работник обязан предоставить Работодателю комплект достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен настоящим Договором.

2.2. Работник выражает свое согласие на передачу Работодателем в адрес Уполномоченной бухгалтерии персональных данных для формирования и передачи отчетов в Инспекцию по налогам и сборам РФ, в Пенсионный фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ, в органы статистики РФ в установленных формах и установленными способами.

3. Действия Работодателя

3.1. Работодатель принимает от Работника комплект достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен настоящим Договором.

3.2. Работодатель обеспечивает сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных Работника.

3.3. Работодатель передает Уполномоченной бухгалтерии информацию, содержащую персональные данные Работников, в электронном виде и (или) на бумажных носителях для организации Уполномоченной бухгалтерией кадрового учета, учета начисления заработной платы, налогов и взносов.

4. Действия Уполномоченной бухгалтерии

4.1. Уполномоченная бухгалтерия принимает от Работодателя комплект достоверных документированных персональных данных Работника, перечень которых установлен настоящим Договором.

4.2. Уполномоченная бухгалтерия обеспечивает обработку, хранение и передачу персональных данных Работника.

4.3. Уполномоченная бухгалтерия передает информацию, содержащую персональные данные Работников в Инспекцию по налогам и сборам РФ, в Пенсионный фонд ФР, Фонд Социального страхования РФ, в органы статистики РФ в установленных формах и установленными способами (по средствам электронной связи, по почте, нарочным).

5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Сведения, перечисленные в статье 2.2. настоящего Договора, содержащие сведения о персональных данных Работников, являются конфиденциальными. Работодатель и Уполномоченная бухгалтерия обеспечивают конфиденциальность персональных данных, и обязаны не допускать их распространения без согласия Работника, либо наличия иного законного основания.

5.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке, передаче и хранении персональных данных Работника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, либо при наличии письменного согласия Работника на то, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

6. Права и обязанности Работодателя и Уполномоченной бухгалтерии

6.1. Работодатель и Уполномоченная бухгалтерия имеют право без дополнительного согласия Работника осуществлять обработку его персональных данных в целях исполнения настоящего договора (см.п.2.п.2.ст.6. Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» - далее по тексту Закон «О персональных данных»);

6.2. При определении объема и содержания персональных данных Работника, подлежащих обработке, Работодатель и Уполномоченная бухгалтерия должны руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между Работником и Работодателем, Работодателем и Уполномоченной бухгалтерией. Работодатель и Уполномоченная бухгалтерия получают персональные данные Работников только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах.

6.3. Работодатель и Уполномоченная бухгалтерия должны обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Права и обязанности Работника

7.1. Работник обязан передавать Работодателю или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим договором.

7.2. Работник должен в разумный срок сообщать Работодателю об изменении своих персональных данных.

7.3. Работник проинформирован и согласен на то, чтобы в целях исполнения договора между Работником и Работодателем и на основании договора между Работодателем и Уполномоченной бухгалтерией, последнему были переданы персональные данные Работника с целью их обработки и передачи в Инспекцию по налогам и сборам РФ, в Пенсионный фонд ФР, Фонд Социального страхования РФ, в органы статистики РФ в установленных формах и установленными способами (по средствам электронной связи, по почте, нарочным). Работодатель и Уполномоченная бухгалтерия в соответствии с настоящим согласием Работника имеют право в интересах Работника обрабатывать его персональные данные методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки, систематизировать, хранить, распространять и передавать с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам (в Инспекцию по налогам и сборам РФ, в Пенсионный фонд ФР, Фонд Социального страхования РФ, в органы статистики РФ). До Работника доведена информация о правах, которые установлены для Работника, как субъекта персональных данных, Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

7.4. Работник имеет право на получение сведений о Работодателе и Уполномоченной бухгалтерии, о месте их нахождения, о наличии у Работодателя и Уполномоченной бухгалтерии персональных данных, относящихся к Работнику, а также на ознакомление с такими персональными данными.

7.5. Работник вправе требовать от Работодателя уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.6. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Работнику в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.7. Доступ к своим персональным данным предоставляется Работнику или его законному представителю Работодателем при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Работника или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Работника или его законного представителя.

7.8. Работник имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

7.9. Работник имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

7.10. Работник вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя и Уполномоченной бухгалтерии в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.11. Работник имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. Обработка персональных данных

8.1. Обработка персональных данных Работника осуществляется Работодателем и Уполномоченной бухгалтерией исключительно для достижения целей, определенных договорами между Работником и Работодателем, Работодателем и Уполномоченной бухгалтерией.

8.2. Обработка персональных данных Работника ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

8.3. К обработке персональных данных Работника могут иметь доступ только сотрудники Работодателя и Уполномоченной бухгалтерии, допущенные к работе с персональными данными Работника.

8.4. В случае отзыва Работником согласия на обработку своих персональных данных Работодатель и Уполномоченная бухгалтерия незамедлительно прекращают обработку персональных данных Работника.

9. Передача персональных данных

9.1. Передача персональных данных Работника осуществляются Работодателем и Уполномоченной бухгалтерией исключительно для достижения целей, определенных настоящим договором, а также договорами Работник-Работодатель и Работодатель-Уполномоченная бухгалтерия.

9.2. Передача персональных данных Работника третьим лицам осуществляется Уполномоченной бухгалтерией только в Инспекцию по налогам и сборам РФ, в Пенсионный фонд РФ, Фонд Социального страхования РФ, в органы статистики РФ в установленных формах (с использованием сети общего пользования Интернет и на бумажных носителях) и установленными способами (по средствам электронной связи, по почте, нарочным).

9.3. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

10. Хранение персональных данных

10.1. Персональные данные Работников могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

10.2. Персональные данные Работников на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенном железных шкафах.

10.3. Ключи от железных шкафов хранятся лично у сотрудников Работодателя и Уполномоченной бухгалтерии, допущенных к обработке персональных данных Работников, а их копии - у директоров Работодателя и Уполномоченной бухгалтерии.

10.4. Персональные данные Работников также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Работодателя и Уполномоченной бухгалтерии, в электронных папках и файлах в ПК директоров и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Работников.

10.5. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, уничтожаются в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договорам Работник-Работодатель или Работодатель-Уполномоченная бухгалтерия.

10.6. Персональные данные Работников, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договорам Работник-Работодатель или Работодатель-Уполномоченная бухгалтерия;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

10.7. Об уничтожении персональных данных Работодатель и Уполномоченная бухгалтерия обязаны уведомить Работника, если иное не установлено законодательством РФ либо договором с Работником.

11. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные Работника

11.1. Работодатель и Уполномоченная бухгалтерия несут ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требований законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника. Работодатель и Уполномоченная бухгалтерия закрепляют персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

11.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Работника, несет персональную ответственность за данное разрешение.

11.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.4. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Работника, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

11.5. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

12. Прочие условия

12.1 Срок действия настоящего договора определяется сроком действия договоров Работник-Работодатель или Работодатель-Уполномоченная бухгалтерия.

12.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Работника, второй – для Работодателя, третий – для Уполномоченной бухгалтерии.

13. Адреса и подписи сторон

Работодатель	Уполномоченная бухгалтерия	Работник
Автономная некоммерческая Организация Центр Дополнительного Образования «УНИВЕРСУМ» (АНО ЦДО «УНИВЕРСУМ») Адрес: Российская ул., д. 275, оф. 63 г. Челябинск, РФ, 454091 т/ф: (351) 211-34-09 ИНН 7451304741; КПП 745101001; ОГРН 1107400002577; ОКВЭД 80.42 р/с 40703810290680000001 в ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК» г. Челябинск к/с 30101810400000000779 БИК 047501779	Общество с ограниченной ответственностью «Медиа-Скан» (ООО «Медиа-Скан») Адрес: Молодогвардейц ул., д. 32, оф. 310, г. Челябинск, РФ, 454014 ИНН 7447070610; КПП 744801001; р/с 40702810968010008760 в ОАО «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК» г. Челябинск к/с 30101810400000000779 БИК 047501779	Ф. _____ И. _____ О. _____ паспорт № _____ выдан _____ дата выдачи _____ код подразделения _____ место регистрации _____ Тел.: _____
Директор С.В. Опалев М.П.	Директор Т.А. Пьянова М.П.	(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____